



Министерство социальной политики  
Нижегородской области

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»  
14.06.2024г. № 01-14/129 о/д

**Государственное бюджетное учреждение  
«Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и**

**инвалидов городского округа город Арзамас»**

607220, Нижегородская область,  
городской округ город Арзамас, город Арзамас,  
улица Революции, дом 18«А»  
тел. (83147) 9-45-27  
e-mail: csogpvi@soc.arz.nnov.ru

14.06.2024г. № 09-01/07

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Школе ухода, созданной в государственном бюджетном учреждении  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов городского округа город Арзамас»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность «Школы ухода» за пожилыми людьми и инвалидами (далее - Школа), созданной в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас»;

1.2. Школа организуется для проведения обучения населения, персонала Учреждения, родственников и иных лиц, осуществляющих уход, проживающих на территории городского округа город Арзамас и г. Арзамас методам и формам ухода за пожилыми гражданами в домашних условиях;

1.3. Школа осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения;

1.4. Обучение в Школе осуществляется бесплатно, по личному заявлению;

1.5. Деятельность Школы строится на принципах компетентности, добровольности участия слушателей Школы, учета индивидуальных особенностей и возможностей слушателей.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1 Цели организации Школы:

2.1.1. Облегчение бремени ухода лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход (ЛОУ);

2.1.2. Повышение качества жизни человека, которому необходим уход;

2.1.3. Предотвращение развития у человека осложнений, связанных с неправильным уходом;

2.1.4. Высвобождение свободного времени и уменьшение случаев ухода с работы родственников в связи с необходимостью ухода за инвалидом или пожилым человеком;

2.2. Задачами Школы являются:

- обучение особенностям ухода за людьми с различными ограничениями жизнедеятельности;
- обучение правилам использования технических и вспомогательных средств реабилитации;
- помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям нуждающегося человека;
- психологическая поддержка ухаживающих.
- ознакомление родственников, социальных работников и других лиц, осуществляющих уход с основами геронтологии и специфическими проблемами здоровья граждан пожилого возраста;
- принципам общего ухода (методам контроля за изменениями состояния здоровья, навыкам медицинских манипуляций, профилактики осложнений, личной гигиены, правилам питания и кормления, профилактики пролежней);
- оказание помощи в вопросах социального обслуживания, социальной защиты инвалидов, пожилых граждан.

### **3. Ожидаемые результаты**

- 3.1. Достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации инвалидов и пожилых людей, в привычной для них домашней обстановке в окружении семьи;
- 3.2. Снижение риска возможности развития тяжелых осложнений;
- 3.3. Создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности;
- 3.4. Формирование личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям и мотивации на здоровье, побуждающих к активной жизни в социуме;
- 3.5. снижение потребности тяжелобольных граждан в услугах стационарных учреждений здравоохранения и социального обслуживания.

### **4. Порядок работы Школы**

4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство работой Школы ухода;
- проводит работу с лечебно-профилактическими учреждениями, религиозными организациями и другими учреждениями с целью подбора кадров для преподавания в Школе ухода.
- определяет ответственного сотрудника по организации работы Школы;
- осуществляет взаимодействие со СМИ по освещению деятельности Школы;
- осуществляет контроль над работой Школы.

4.2. Ответственный сотрудник:

- выявляет нуждающихся в обучении в Школе;
- формирует группы обучающихся из числа социальных работников и родственников инвалидов и пожилых людей;
- разрабатывает расписание занятий и составляет тематический план Занятий;
- ведет учетно-отчетную документацию: составление отчета (месяц, квартал, год), журнал учета проведения занятия (Приложение №1-2).

4.3. Механизм выявления лиц, осуществляющих уход:

- при отработке сигналов, поступающих из разных источников и в рамках межведомственного взаимодействия в центры социальной защиты населения, а также при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности гражданина;
- специалистами Учреждения, проводившими мероприятия по оценке условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.

В случае, если гражданин, нуждающийся в долговременном уходе, отказывается от социального обслуживания по причине осуществления за ним ухода лицом, осуществляющим уход, специалист Учреждения информирует гражданина и (или) лицо, осуществляющее уход, о возможности обучения в Школе ухода, о выдаче во временное пользование технических средств реабилитации,

оборудования и предметов ухода в учреждении по месту жительства, оставляет контактные телефоны учреждения, по которым можно получить необходимую помощь.

В случае согласия гражданина на социальное обслуживание специалисты Центра при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности по месту жительства гражданина выясняют необходимость в обучении лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, в Школе ухода.

Если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, дает согласие на обучение в Школе ухода, обработку и передачу его персональных данных для организации обучения, специалист Центра передает информацию о данном лице специалисту по Школе ухода.

Специалисты Школы, получив информацию о лице, осуществляющем неформальный (родственный) уход, желающем пройти обучение в Школе ухода, связываются с ним, согласовывают время и место проведения консультации, включая возможность посещения на дому, оговаривают форму и тематику обучения.

4.4. Организация занятий возлагается на:

- заведующих отделений социального обслуживания на дому и социально-реабилитационного отделения;
- специалистов по социальной работе учреждения.

4.5. Обучение родственников инвалидов, пожилых людей, социальных работников навыкам общего ухода проводится посредством проведения Занятий.

4.6. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты Учреждения в период рабочего времени.

4.7. Занятия в школе могут проводить и другие специалисты различных служб.

4.8. Специалисты, приглашенные для проведения Занятий в ходе обучения в Школе, осуществляют его на безвозмездной основе.

4.9. Школа работает в соответствии с утвержденным планом обучения и режимом работы Учреждения, кроме выходных и праздничных дней.

4.10. Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах: стационарной, выездной, дистанционной. Предусматривает как групповые, так и индивидуальные занятия.

- Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе учреждения согласно графику обучения групп;

- Индивидуальные занятия могут проводиться в стационарной, выездной и дистанционной форме по выборочным направлениям из тематического плана Школы. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа.

- Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий (посредством электронной почты, с использованием программ для обмена информацией Skype, Viber, Whats'up и пр.

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.11. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за людьми с ограниченной способностью к самообслуживанию и передвижению.

## **5. Предоставление информации по Школе ухода**

Информация о Школе ухода размещается:

- на сайте Центра,
- информационных стендах Центра;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- публикуется и размещается в средствах массовой информации;
- в учреждениях здравоохранения, МФЦ, администрациях городских и сельских поселений, общественных организациях и пр.

## **6. Категории граждан, имеющие право на обучение в Школе ухода**

6.1. К категориям граждан, имеющим право на обучение в Школе ухода (далее – клиенты) относятся:

- родственники граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- социальные работники отделений социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Центра.

## **7. Порядок и условия обучения в Школах ухода**

7.1. Обучение в Школах ухода является бесплатным.

7.2. Для обучения в Школе ухода родственникам, осуществляющим уход за пожилыми гражданами и инвалидами, необходимо представить заявление на имя директора Центра (Приложение №3).

Приложение №1  
к Положению о Школе ухода  
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»

Отчет по Школе ухода

за \_\_\_\_\_ Г  
(месяц)

Кол-во групп	Индивидуальное	Форма обучения			Кол-во человек		Итого
		Очное	Дистанционное	Выездное	Родственники	Сиделки, добровольцы, соц. работники	

Заведующий ОСКО \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о Школе ухода  
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»

Отчет по Школе ухода

за \_\_\_\_\_ Г  
(квартал, год)

Кол-во групп	Индивидуальное	Форма обучения			Кол-во человек		Итого
		Очное	Дистанционное	Выездное	Родственники	Сиделки, добровольцы, соц. работники	

Заведующий ОСКО \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению о Школе ухода  
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»

Директору ГБУ «ЦСОГПВИИ  
г.о.г.Арзамаса»  
И.И. Тихоновой

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение (консультирование) в Школу ухода в

\_\_\_\_\_ группу

по теме: \_\_\_\_\_

циклом обучения: \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных в себе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>4</sup> для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере<sup>5</sup>)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_   
Расшифровка подписи